・Access というデータ操作のソフトがあり、企業においてプログラミングに利用されている。 そのオプションとしてバーコードなども扱われている。そこで Excel にも Access ランタイムという無償提供 されている参照用環境をインストールすることでバーコードを作れることが紹介されている。 インストール、Excel への展開などの作業を経て開発のアクティブコントロールの microsoft barcode 16 を

稼働させるとバーコードのサンプルが出てくる。そのプロパティでバーコードの種類、バーコードにする データをリンクさせてやると画像が作られる。



QRコードやJAN、NW-7などが作成できる。

ここでは、NW-7 を利用する際、バーコードリーダー用のチェックデジットデータを作るコーディングを記録する。 Sub bar7の設定() nw-7 バーコードの作成(先頭10文字) Dim i, j, k, l, m, n, x Dim mylen As Integer: Dim mystr As String: Dim md(15) As String Dim wsheet: Dim wd(15) As String: Dim cdd(15) As String: Dim totalwork As Integer: Dim cd, modcd wsheet = ActiveSheet.Name Worksheets (wsheet), Activate With Sheets (wsheet) x = 0For I = 0 To 9 ' nw-7 code table md(1) = x: x = x + 1Next | md(10) = "-": md(11) = "\$": md(12) = ":": md(13) = "/": md(14) = ".": md(15) = "+"mystr = . Range("J21"). Value 'データを用意します mylen = Len(mystr) 'データの文字数を数えます 配列の要素数を確定します' ReDim wd(mylen) For i = 1 To mylen 1文字ずつ配列に入れます wd(i) = Mid(mystr, i, 1)Next i If mylen < 10 Then For j = mylen + 1 To 10

```
wd(j) = 0
    Next
Else
End If
                               code change 0 ~ 15
For n = 1 To 10
      cdd(n) = wd(n)
    If cdd(n) = "-" Then
      cdd(n) = 10
   ElseIf cdd(n) = "$" Then
                                     cdd(n) = 11
   ElseIf cdd (n) = ":" Then
                                      cdd(n) = 12
   ElseIf cdd(n) = ''/'' Then
                                      cdd(n) = 13
   ElseIf cdd(n) = "." Then
                                      cdd(n) = 14
   ElseIf cdd(n) = "+" Then
                                      cdd(n) = 15
   Else
   End If
Next n
                    ,
For k = 1 To 10
                                     チェックデジットの計算
    totalwork = totalwork + cdd(k)
Next
modcd = totalwork Mod 16: cd = 16 - modcd
If cd = 16 Then
  cd = 0
Else
End If
. Range ("J22"). Value = "a" & wd(1) & wd(2) & wd(3) & wd(4) & wd(5) & wd(6) & wd(7) & wd(8) & wd(9) &
wd(10) & md(cd) & "a"
End With
MsgBox "コードのセット完了です !!"
End Sub
```

10 桁のコードデータにスタート、エンドコードとチェックデジットを計算して渡してやると下記のような バーコード図柄ができる。



EXCEL で出来上がった図柄をコピペして WORD に貼り付けたとき図柄の線が抜けたりした。 エクセルの中で使う分には問題ありませんが、いろいろなところに貼り付けるには注意が必要です。 上は、ペイントにプリントスクリーンで貼り付けて切り出したものです。 これでバーコードリーダーを導入することで 10 桁のデータ入力が確実性と共に省略できます。 プリンターのインク代もままならないから黒一色になるのだと思いますが。。。 運用を別にすれば、作り出すのはできました。